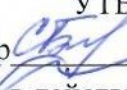


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 122 имени Ж. А. Зайцевой» Московского района г. Казани**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Протокол №1
От 31.08.2022

УТВЕРЖДЕНО

Директор  С.В.Белова
Введено в действие приказом
от 31.08.2022 № 191



Положение о родительском контроле за организацией питания

I. Общие положения

- 1.1 Родительский контроль за организацией питания является общественным органом, создаваемым на добровольной основе по инициативе родительского комитета общеобразовательного учреждения, с целью помощи в организации питания обучающихся контроля за ним.
- 1.2 Родительский контроль создается в муниципальном общеобразовательном учреждении из числа родителей (законных представителей), дети которых обучаются в данном учреждении, выразивших согласие на участие в работе по наблюдению за организацией питания.
- 1.3 Работу Родительского контроля организует и координирует родительский комитет гимназии.
- 1.4 Родительский комитет организует свою работу во взаимодействии с педагогическим коллективом гимназии, Советом родителей гимназии.
- 1.5 Работа Родительского контроля осуществляется в соответствии с Уставом МБОУ «Гимназия №122 имени Ж.А.Зайцевой», «Правилами внутреннего распорядка гимназии».
- 1.6 Администрация гимназии содействует в организации работы Родительского контроля.

II. Основные задачи Родительского контроля

- 2.1. Выявление достоинств и недостатков в организации питания в ресторане гимназии.
- 2.2. Предупреждение нарушений в организации питания в ресторане гимназии.
- 2.3. Осуществление помощи в дальнейшем улучшении организации питания.
- 2.4. Оказание воспитательного воздействия на учащихся.

III. Организация работы Родительского контроля

- 3.1. Решение о создании Родительского контроля, положение о нём, график выхода волонтеров-наблюдателей утверждаются председателем Совета родителей гимназии по согласованию с администрацией гимназии.
- 3.2. Родительский контроль осуществляет свою работу в течение учебного года с понедельника по субботу включительно (по графику)
- 3.3. Каждый родитель - волонтер должен иметь бейдж с указанием фамилии, имени, отчества, вторую обувь или бахилы.
- 3.4. Информацию об итогах наблюдений родители - волонтеры ежедневно заносят в журнал и представляют администрации учреждения.
- 3.5. Результаты работы Родительского контроля периодически доводятся до сведения родителей (законных представителей) на классных и общешкольных родительских собраниях, не реже одного раза в четверть.

IV. Функции Родительского контроля

- 4.1. Содействовать администрации гимназии в качественной организации питания учащихся
- 4.2. Выявлять недостатки в организации питания и вносить соответствующие предложения администрации по устранению этих недостатков

V. Обязанности Родительского контроля

- 5.1. Осуществлять контроль за организацией питания в соответствии с графиком питания обучающихся.
- 5.2. Выявлять нарушения организации питания со стороны работников ресторана, учителей-предметников, классных руководителей
- 5.3. Выявлять учащихся, склонных к нарушениям дисциплины в школьном ресторане. Делать

им тактичные замечания.

5.4. Сообщать дежурному администратору, дежурному классному руководителю о выявленных нарушениях

5.5. Результаты наблюдений, свои предложения записывать в журнал

VI. Членам Родительского контроля запрещается:

6.1. Выходить для наблюдения в дни болезни.

6.2. Проходить на территорию кухни.

6.3. Оказывать физическое воздействие по отношению к учащимся, нарушающим дисциплину.

VII. Документация Родительского контроля

7.1. Проведение родительского контроля осуществляется в соответствии с графиком, утверждённым председателем Совета родителей.

7.2. Информация о проведенных родителями наблюдениях отражается в журнале, который находится в ресторане гимназии.